Aviation Management & Service Management

2027 Spring Graduate School International Student Admission Guide

항공경영학과, 서비스경영학과
한국항공대학교 일반대학원
2027학년도 전기 외국인 모집 요강



한국항공대학교
KOREA AEROSPACE UNIVERSITY

Aviation Management & Service Management

2027 Spring Graduate School

International Student Admission Guide



Admission Guidelines
Table of Contents
모집요강 목차

C o n t e n t s

01 Recruitment Department
모집학과

02 Admission Schedule
전형일정

03 Evaluation
전형방법

04 Qualifications and Quota
지원자격 및 모집인원

05 Application Procedure
전형절차

06 Admission Fee
전형료

07 Required Document
지원자 제출서류

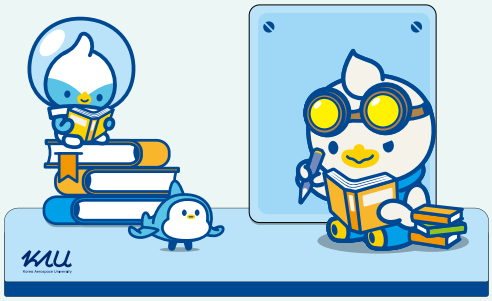
08 Other Remarks
수험생 유의사항

09 Detailed standards by department
지원학과별 세부기준

10 Contact Information
문의처

※ 본 모집요강은 한국어로 제작되어 영문으로 번역되었습니다. 본 모집요강과 관련하여 의미상 분쟁이 발생할 경우 한국어가 가장 우선시 됩니다.

The recruitment guidelines have been created in Korean and translated into English. In case of any disputes regarding the meaning of these guidelines, the Korean version will take precedence.



2027 Spring Graduate School International Student Admission Guide

1. Recruitment Department

1.1. Department of Aviation Management (English Track)

1.2. Department of Service Management (Korean Track)

A. Major in Flight Attendant Service

B. Major in Service Management

2. Admission Schedule

Schedule	1st	2nd	3rd
	General Graduate School, International Students	General Graduate School, International Students	General Graduate School, Departments Exclusively for International Students
Application	2026.10.19.(Mon)~2026.10.23.(Fri)	2026.11.16.(Mon)~2026.11.20.(Fri)	2026.12.16.(Wed)~2026.12.18.(Fri)
Documents Submission	2026.10.26.(Mon)	2026.11.23.(Mon)	2026.12.21.(Mon)
Interview	2026.11.3.(Tue)~2026.11.4.(Wed)	2026.12.1.(Tue)~2026.12.2.(Wed)	2026.12.29.(Tue)~2026.12.30.(Wed)
Result	2026.11.13.(Fri)	2026.12.11.(Fri)	2027.1.8.(Fri)
Registration (International Students)	2026.11.23.(Mon)~2026.11.27.(Fri)	2026.12.21.(Mon)~2026.12.24.(Thu)	2027.1.18.(Mon)~2027.1.22.(Fri)
Registration	2027.2.1.(Mon)~2027.2.5.(Fri)		

※ 3rd Round for domestic applicants will proceed only if the quota is not filled in the earlier rounds.

3. Evaluation (100% document screening and evaluation)

- **Documentation Evaluation: Submitted documents including application form, the letter of recommendation and others will be thoroughly reviewed. The Office of Graduate School Academic Affairs may request additional materials for further evaluation if necessary**
- **Interview: On-site campus or Video interview**

4. Qualifications and Quota

4.1. Qualifications

- Nationality: An applicant and one's parents BOTH should hold foreign citizenship

A. Master's / Integrated Master's & Doctoral program applicant

- One who holds a Bachelor's degree
- One who is supposed to get Bachelor's degree until the end of February, 2027

B. Doctoral course applicant

- One who holds a Master's degree
- One who is supposed to get Master's degree until the end of February, 2027

4.2. Quota: Department determines a number of applicants/candidates respectively

5. Application Procedure

Submit application (Online) and require documents ▶ Interview ▶ The Committee decides candidates' acceptance ▶ Result announcement ▶ Register ▶ Issue Admission Certificate ▶ Enroll

6. Admission Fee: KRW 100,000

* Payment is made on of the Internet application site
* Refund only can be made within the application period

7. Required Document

Required Documents		Course		
		MA	Joint	Ph.D
Bachelor's degree diploma (or certification of expected graduation)	certificate of degree with apostille or confirmed document by the Korean Consul in applicants' nation	O	O	O
	Original Copy *Issued by your alma mater (Returnable)	O	O	O
Master's degree diploma (or certification of expected graduation)	certificate of degree with apostille or confirmed document by the Korean Consul in applicants' nation			O
	Original Copy *Issued by your alma mater (Returnable)			O
Official Transcript from Undergraduate School[1)]	certificate of degree with apostille or confirmed document by the Korean Consul in applicants' nation	O	O	O
	Original Copy *Issued by your alma mater (Returnable)	O	O	O
Official Transcript from graduate School[1)]	certificate of degree with apostille or confirmed document by the Korean Consul in applicants' nation			O
	Original Copy *Issued by your alma mater (Returnable)			O
Education Record Request Form[2)]		O	O	O
Release of Information Consent Form[2)]		O	O	O
Completed Application Form[2)] with 1 photo		O	O	O
Recommendation letter from the academic adviser or the department Chair at graduated school, or, recommendation letter from the academic adviser at Korea Aerospace University		O	O	O
Copy of the applicant's and each parent's passports		O	O	O
Health & Medical Clearance Form[2)]		O	O	O
Certificate of applicant's or applicant's parent's bank balance with at least USD 20,000/ RMB 130,000/23,000,000KRW *money must remain the same in account until enrollment)		O	O	O
Certified language transcript complying with applying department		O	O	O

1) In cases where no total average GPA of the applicant and maximum score of grading system is listed on the transcript, please submit its proof with.
2) KAU Designated Form: can be found on our Website–Admission–Admission Guide(Foreigners only)
※ Those who graduated from overseas schools should submit their certificate of graduation with an Apostille or an official endorsement from the Korean consulate (or embassy) in the applicant's home country(Chinese: must submit Chinese additional document as below).
※ The transcript must be notarized in Korean or English including grading system.
※ If you are graduated from a country other than China/Uzbekistan, the required documents may be different.

■ Additional Document 〈Chinese Student Only〉

Required Document	Course			Remarks
	MA	Joint	Ph.d	
1. A copy of the applicant's and both parents' Chinese ID Card(居民身分證)	O	O	O	English notarized
2. Hokoubu(公证处) or Family Relations Certificate(亲属关系证明材料) in case of parents are not written in Hokobu	O	O	O	English notarized
3. Education certificate (教育部學位與研究生教育發展中心)	O	O	O	Original copy from China Academic Degrees & Graduate Education Development Center (http://www.cdgdc.edu.cn/ or CHSI(http://www.chsi.com.cn). Please make it notarized and translated into English.

8. Other Remarks

A. Application can be made by online, and all the required documents must be submitted or candidate can be rejected. (Email submissions are only accepted if you are unable to access the Online Application site).

B. Any modification cannot be made after application, and admission fee cannot be refunded after the period of application.

C. The acceptance will be revoked if candidate's documents are found to be false or counterfeit, and revealed to be admitted improperly

D. All required documents must be original (Except for passport or residence card). If copies are submitted due to certain conditions, applicant must submit original document before Enrollment.

E. The documents written in foreign languages, except Korean or English, must be submitted along with publicly notarized copies translated in Korean or English.

F. Applicants must submit all documents. Failure to submit will result in automatic disqualification.

G. Successful applicants will not be individually notified of the results of the announcement, so applicants must check the university website on the designated date of successful applicant announcement. The university is not responsible for any disadvantages that may arise due to failure to check.

H. Successful applicants who do not pay the tuition within the designated registration period will be considered to have given up admission to the university without separate notice.

I. If the names on the submitted documents are different, a certificate of identity from the court of the relevant country proving that they are the same person must be attached.

J. Applicants who are expected to graduate must submit a graduation certificate, etc. after being accepted.

K. Any disadvantages that may arise from applying without checking the contents of the recruitment guidelines are the applicant's responsibility, so applicants must read the recruitment guidelines thoroughly before applying.

L. Matters related to admission that are not specified in these guidelines shall be governed by the university's regulations.

M. If you are a graduate from a country other than China/Uzbekistan, the required documents may be different, so please check individually.

9. Detailed standards by department

9-1. Department of Aviation Management

A. Tuition fee and Scholarships

■ Tuition Fee

Department	Entrance Fee	Tuition	Total (Entrance +Tuition)
Aviation Management	804,000	5,277,000	6,081,000

※ Tuition fee must be paid in Korean currency (KRW)

※ The number of semesters for master's and doctoral program is 4 each, and the number of semesters for the integrated master's and doctoral program is 8 semesters (6 semesters in case of shortened period)

※ The above tuition fee is based on the 2026 Fall semester and is subject to change.
In the event of a tuition increase, you may be required to pay the additional amount.

■ Scholarships

Scholarship Types			Scholarship rate	Scholarship requirements
A	Foreigner	Special Scholarship for foreigner	30% of Tuition Fee	• The scholarship awarded to international students. * Master / PhD: Maximum 4 semesters * 8 semesters of the integrated master's and doctoral program will be paid (6 semesters in case of shortened period)
B	English	English Proficiency Scholarship	10% of Tuition Fee	• Submit IELTS score of 6.5 or higher * Paid once upon admission
			20% of Tuition Fee	• Submit IELTS score of 7.0 or higher * Paid once upon admission
Integrated Master's–Doctoral Scholarship			Students who proceed to the doctoral program within 6 months of obtaining a master's degree from this university	Paid once upon admission

※ A and B scholarships can be awarded in duplicate

■ Tuition fee when scholarship is applied (Case of first semester)

Scholarship Types	Entrance Fee	Tuition	Total (Entrance +Tuition)
Without IELTS score (Apply only Special Scholarship)	804,000	3,693,900	4,497,900
TOEFL(IBT) score of 71 or IELTS score of 6.5	804,000	3,166,200	3,970,200
TOEFL(IBT) score of 83 or IELTS score of 7.0	804,000	2,638,500	3,442,500

B. Academic system

■ Academic schedule

A. Number of class days per semester: 16 weeks (including supplementary weeks)

B. Summer vacation: mid-June ~ late August

C. Winter vacation: mid-December ~ late February of the following year

■ Graduation requirements

Master	– Total credits earned: 24 credits or more in coursework, 8 credits or more in research guidance – GPA of 3.00 or higher for all academic years (out of 4.50) – Passing 3 comprehensive qualification exams – Meet other graduation requirements required by departmental regulations – Submission of thesis (in English) / Completing 6 additional credits (for credit system graduation)
PhD	– Total credits earned: 36 credits or more in coursework and 8 credits or more in research guidance – GPA of 3.00 or higher for all academic years (out of 4.50) – Passing 3 comprehensive qualification exams – Meet other graduation requirements required by departmental regulations – Submission of dissertation (in English)
Doctor's & Joint Master	– Total credits: 60 or more course credits, 16 or more research guidance credits (12 credits if the course period is shortened) – Previous academic year grade average of 3.00 or higher (out of 4.50) – Passing 3 comprehensive mid-qualification exams – Passing 3 comprehensive qualification exams – Meet other graduation requirements required by departmental regulations – Submission of dissertation (in English)

C. Health Insurance

National Health Insurance (KRW 30,000~KRW 100,000/monthly amount notified by the National Health Insurance Service) Mandatory

9-2. Department of Service Management

A. Language proficiency standards

- Applicants must check the language proficiency standards required by the department before submitting documents.
- Submission of a score of Level 3 or higher on the Test of Proficiency in Korean (TOPIK)
  Instead of Level 3 on the Test of Proficiency in Korean (TOPIK), an official English score can be submitted.
- Applicants submitting an official English score must meet the criteria below.

Department	Major	Language proficiency standards	Contact number
Service Management	Flight Attendant Service	Submit a score report of the Korean Language Proficiency Test (TOPIK) Level 3 or higher (or the Korean Language Proficiency Test (Level 4 or higher) from the Korean Language Education Center of our school) or submit one score report of TOEFL (61 or higher) or IELTS (4.5 or higher)	+82-2-300-0357
	Service Management		

※ Exception: Even if you do not meet the language requirement, you can apply by submitting a "letter of recommendation for admission" from the head professor of the department and the professor you will be advising (full-time faculty member). However, you must complete 4 semesters (1 year) of the Korean language course at the Korean Language Education Center of the university within 1 year after admission (major course and Korean language course are conducted simultaneously).

B. Tuition Fee and Scholarships

■ Tuition Fee

Department	Major	Entrance Fee	Tuition	Total (Entrance +Tuition)
Service Management	Flight Attendant Service	804,000	5,277,000	6,081,000
	Service Management			

※ Tuition fee must be paid in Korean currency (KRW)
※ The number of semesters for master's and doctoral program is 4 each, and the number of semesters for the integrated master's and doctoral program is 8 semesters (6 semesters in case of shortened period)
※ The above tuition fee is based on the 2026 Fall semester and is subject to change.
In the event of a tuition increase, you may be required to pay the additional amount.

■ Scholarships

Scholarship Types			Scholarship rate	Scholarship requirements
A	Foreigner	Special Scholarship for foreigner	30% of Tuition Fee	• The scholarship awarded to international students. * Master / PhD: Maximum 4 semesters * 8 semesters of the integrated master's and doctoral program will be paid (6 semesters in case of shortened period)
B	English	English Proficiency Scholarship	10% of Tuition Fee	• Submit TOPIK score of 3 or higher * Paid once upon admission
			20% of Tuition Fee	• Submit TOPIK score of 4 or higher * Paid once upon admission
Integrated Master's-Doctoral Scholarship			Students who proceed to the doctoral program within 6 months of obtaining a master's degree from this university	Paid once upon admission

※ A and B scholarships can be awarded in duplicate

■ Tuition fee when applying for scholarship (Case of first semester)

Scholarship Types	Entrance Fee	Tuition Fee	Korean Language class (1 semester)	Total Tuition
Without TOEFL/IELTS/ TOPIK score (Apply only Special Scholarship)	804,000	3,693,900	2,600,000	7,097,900
TOPIK score of 3 (TOEFL 71 or IELTS 5.5)	804,000	3,166,200	-	3,970,200
TOPIK score of 4 (TOEFL 83 or IELTS 6.5)	804,000	2,638,500	-	3,442,500

※ If you don't acquire TOPIK level 3 after completing one semester of Korean language course, additional registration for one semester is required

※ If more than 80% attendance is provided, 30% of the tuition fee of the Korean Language Education Center will be provided as a language scholarship

C. Academic system

■ Academic schedule

A. Number of class days per semester: 16 weeks (including supplementary weeks)

B. Summer vacation: mid-June ~ late August

C. Winter vacation: mid-December ~ late February of the following year

■ Graduation requirements

Master	- Total credits earned: 24 credits or more in coursework, 8 credits or more in research guidance - GPA of 3.00 or higher for all academic years (out of 4.50) - Language proficiency: Meet one of the following (TOPIK score of 4, TOEFL(IBT) score of 61, or IELTS score of 4.5) - Passing 3 comprehensive qualification exams - Meet other graduation requirements required by departmental regulations - Submission of thesis (in Korean or English) / Completing 6 additional credits (for credit system graduation)
PhD	- Total credits earned: 36 credits or more in coursework and 8 credits or more in research guidance - GPA of 3.00 or higher for all academic years (out of 4.50) - Language proficiency: Meet one of the following (TOPIK score of 4, TOEFL(IBT) score of 61, or IELTS score of 4.5) - Passing 3 comprehensive qualification exams - Meet other graduation requirements required by departmental regulations - Submission of dissertation (in Korean or English)
Doctor's & Joint Master	- Total credits: 60 or more course credits, 16 or more research guidance credits (12 credits if the course period is shortened) - Previous academic year grade average of 3.00 or higher (out of 4.50) - Language proficiency: Meet one of the following (TOPIK score of 4, TOEFL(IBT) score of 61, or IELTS score of 4.5) - Passing 3 comprehensive mid-qualification exam - Passing 3 comprehensive qualification exams - Meet other graduation requirements required by departmental regulations - Submission of dissertation (in Korean or English)

D. Health Insurance

National Health Insurance (KRW 30,000~KRW 100,000/the monthly amount notified by the National Health Insurance Service) Mandatory

10. Contact Information

◈ Address: 76 Hanggongdaehang-ro, Deokyang-gu, Goyang-si, Gyeonggi-do, Korea, 10540
Office of Graduate School of Korea Aerospace University
◈ Telephone: +82-2-300-0304
◈ Email: grad@kau.ac.kr
◈ Fax: +82-2-300-0305
◈ Business hours: 10:00 ~ 16:00
◈ Convenient Transportation
- 17minutes to Seoul Station (Subway-Gyeongui-Jungang Line)
- 20 minutes to Gimpo Airport (Subway-Airport Railroad)
- 11 minutes to major universities in Seoul (Subway-Gyeongui-Jungang Line)
- 49 minutes to Gangnam Station (Subway-2 line)



2027학년도 전기 순수외국인 학생 모집요강

1. 모집학과

(1) 항공경영학과(영어트랙)

(2) 서비스경영학과(한국어트랙)

■ 세부전공

가. 항공서비스

나. 서비스경영

2. 전형일정

구분	정시 모집(1차)	추가 모집(2차)	특별 모집(3차)*
	일반대학원, 외국인	일반대학원, 외국인	일반대학원, 외국인전담학과
원서접수	2026.10.19(월)~10.23(금)	2026.11.16(월)~11.20(금)	2026.12.16(수)~12.18(금)
서류제출	2026.10.26(월)	2026.11.23(월)	2026.12.21(월)
구술시험	2026.11.3(화)~11.4(수)	2026.12.1(화)~12.2(수)	2026.12.29(화)~12.30(수)
합격자 발표	2026.11.13(금)	2026.12.11(금)	2027.1.8(금)
등록기간 (외국인)	2026.11.23(월)~11.27(금)	2026.12.21(월)~12.24(목)	2027.1.18(월)~1.22(금)
등록기간**	2027.2.1(월)~2.5(금)		

※ 3차 내국인은 전기 모집인원 미충원시 진행

3. 전형 방법

(1) 서류전형 : 대학성적, 학업 및 연구계획서 등에 대하여 평가

(지원학과에서도 별도 항목을 추가하여 평가할 수 있음)

(2) 구술시험 : 대면면접, 화상면접

4. 지원자격 및 모집인원

■ 지원자격

가. 석사학위과정 및 석·박사 통합과정

① 지원자와 부모가 모두 외국인이어야 함

② 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 동 예정자

③ 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자

나. 박사과정

① 지원자와 부모가 모두 외국인이어야 함

② 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 동 예정자

③ 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자

■ 모집인원 : 석사과정oo명, 박사과정(석.박사 통합과정 포함)oo명

5. 전형절차

원서접수 ▶ 서류제출 ▶ 서류심사 + 구술시험 ▶ 합격자 발표 ▶ 합격자 등록

6. 전형료

전과정 100,000원 ※ 접수기간 종료 후 전형료 환불 불가

7. 지원자 제출서류

필요서류		과정		
		석사과정	석 · 박사 통합과정	박사과정
대학졸업(예정)증명서 각 1부	중국/한국 졸업자: 졸업 대학에서 발급한 원본문서(반환가능)	O	O	O
	중국/한국 이외 국가 졸업자: 아포스티유 확인 또는 영사확인 필 원본	O	O	O
대학원 졸업(예정)증명서 각 1부	중국/한국 졸업자: 졸업 대학에서 발급한 원본문서(반환가능)			O
	중국/한국 이외 국가 졸업자: 아포스티유 확인 또는 영사확인 필 원본			O
대학 성적증명서 각 1부 (평점이 표시되지 않을 경우에는 이를 증명할수 있는 서류 추가제출 요망)	졸업 대학에서 발급한 원본문서(반환가능)	O	O	O
	성적의 영어/한국어 번역공증본	O	O	O
대학 성적증명서 각 1부 (평점이 표시되지 않을 경우에는 이를 증명할수 있는 서류 추가제출 요망)	졸업 대학에서 발급한 원본문서(반환가능)			O
	성적의 영어/한국어 번역공증본			O
학력 조회 동의서(본교 소정양식) 1부		O	O	O
입학원서(본교 소정양식) 1부		O	O	O
여권사진 2장		O	O	O
본인 여권 사본 1부		O	O	O
한국어능력시험(Topik)3급 이상 또는 TOEFL(61이상), IELTS(4.5이상) 중 1개 성적표 제출		O	O	O
본인 또는 부모 또는 재정보증인 명의의 USD 20,000 이상의 은행잔고증명서 (등록 전까지 해당잔고 유지)		O	O	O
재정보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증 (본인명의 잔공증명서 제출시 면제)		O	O	O
입학허가 추천서(본교 소정양식)(본교 지도예정교수가 작성) * 언어능력기준을 충족하지 못하더라도 본교 지원학과 지도예정 교수 "입학허가 추천서"로 공인어학능력 제출 대체 가능 * 단 언어능력기준 성적기준을 충족해야 졸업가능		대상자에 한함	대상자에 한함	대상자에 한함
본인 및 부모 본국 신분증 사본		O	O	O
본인 및 가족 호구부		영어/한국어 번역공증본 제출		
친족관계증명서(부모와 같은 호구부에 있지 않을 경우만)		영어/한국어 번역공증본 제출		
교육부학력인증서 (教育部學位與研究生教育發展中心)		http://www.cdgdc.edu.cn 또는 http://www.chsi.com.cn 에서 발급한 학력인증서 원본 제출 (중문일 경우, 번역공증)		

※ 중국 / 우즈베키스탄 이외의 국가 졸업자인 경우 필요서류가 상이할 수 있음

8. 수험생 유의사항

1. 원서접수는 온라인접수 (https://www.jinhakapply.com)만 실시하며, 해당서류 미제출시 불합격 처리합니다.
2. 접수 후에는 입학원서의 내용을 변경할 수 없으며 접수기간 이후에는 접수된 서류와 전형료를 반환하지 않습니다.
3. 입학원서에 기재내용을 허위 기재하거나 입학전형 자료 위 • 변조 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학된 사실이 확인될 경우에는 합격 또는 입학이 취소됩니다.
4. 입학원서를 제외한 기타 제출서류는 사본을 제출할 수 있으나, 합격 후 입학 전까지는 반드시 원본을 제출하여야 합니다. (원본은 담당자 확인 후 반환받을 수 있음)
5. 영어 이외의 외국어로 된 서류는 한국어번역(공증)을 반드시 첨부하여야 합니다. 번역공증 서류를 제출하지 않은 경우 서류 미제출로 자동불합격 처리됩니다.
6. 입학지원자는 모든 서류를 제출하여야 하며, 제출하지 않는 경우에는 자동불합격처리됩니다.
7. 합격자 발표는 개별통지 하지 않으므로 본인이 반드시 지정된 합격자 발표일자에 본 대학교 홈페이지에서 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 본 대학교에서 책임을 지지 않습니다.
8. 합격자는 소정의 등록기일내에 등록금을 납부하지 않을 경우는 별도의 통보 없이 본 대학교에 입학을 포기한 것으로 처리합니다.
9. 제출서류상의 이름이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 첨부하여야 합니다.
10. 졸업예정자인 경우 합격 후 추가로 졸업증명서 등을 제출하여야 합니다.
11. 모집요강의 내용을 확인하지 않고 지원한 경우의 불이익은 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 모두 필독한 후 지원하여야 합니다.
12. 본 요강에 명시되지 않은 입학관련 사항은 본대학 학칙이 정하는 바에 따릅니다.
13. 중국 / 우즈베키스탄 이외의 국가 졸업자인 경우 필요서류가 상이할 수 있으니 개별적으로 재확인 바랍니다.

9. 지원학과별 세부기준

9-1. 항공경영학과

(1) 등록금 및 장학금

■ 등록금

학과	입학금	수업료	계 (입학금+수업료)
항공경영학과	804,000원	3,693,900원	4,497,900원

※ 등록금은 반드시 원화로 입금해야 됨

※ 석사과정, 박사과정 등록 학기 수는 각각 4학기이며, 석박통합과정 등록학기 수는 8학기임(연한단축의 경우 6학기)

※ 위 등록금은 2026학년도 2학기 기준이며, 추후 변경될 수 있음

※ 등록금이 인상될 경우, 인상 금액을 추가로 납부할 수 있음

■ 장학금

구분		선발기준	지급기간
A	외국인 장학	수업료의 30%	석사,박사는 각4학기, 석박통합과정8학기 지급 (연한단축의 경우6학기 지급)
B	영어능력 장학	수업료의 10%	TOEFL(IBT)71/IELTS6.5(첫 학기만)
		수업료의 20%	TOEFL(IBT)83/IELTS7.0(첫 학기만)
석박사연계 장학		본교 석사학위 취득 후 6개월 이내에 박사과정에 진학한 자	입학 시 1회 지급

※ A 또는 B장학금은 중복지급 가능함

■ 장학금 적용 시 등록금 (첫 학기 기준)

구분	입학금	수업료 (장학금이 적용된 금액)	계
TOEFL(IBT)미체출 시	804,000원	3,693,900원	4,497,900원
TOEFL(IBT)71/IELTS6.5	804,000원	3,166,200원	3,970,200원
TOEFL(IBT)83/IELTS7.0	804,000원	2,638,500원	3,442,500원

(2) 학사제도

■ 학사일정

가) 1학기당 수업일수 : 16주(보강주 포함)

나) 하계방학 : 6월 중순 ~ 8월 말

다) 동계방학 : 12월 중순 ~ 다음해 2월 말

■ 졸업요건

석사과정	- 총 이수학점 교과학점 24학점 이상, 연구지도학점 8학점 이상 취득 - 전 학년 성적 평점 평균이 3.00 이상 (4.50 만점) - 종합시험 3과목 합격 - 학과내규에 의거 요구되는 기타 졸업요건 충족 - 학위논문제출(영문) / 6학점 추가 이수(학점제 졸업시)
박사과정	- 총 이수학점 교과학점 36학점 이상, 연구지도학점 8학점 이상 취득 - 전 학년 성적 평점 평균이 3.00 이상 (4.50 만점) - 종합시험 3과목 합격 - 학과내규에 의거 요구되는 기타 졸업요건 충족 - 학위논문제출(영문)
석·박사 통합과정	- 총 이수학점 교과학점 60학점 이상, 연구지도학점 16학점(수업연한 단축시 12학점)이상 취득 - 전 학년 성적 평점 평균이 3.00 이상 (4.50 만점) - 중간자격시험 3과목 합격 - 종합시험 3과목 합격 - 학과내규에 의거 요구되는 기타 졸업요건 충족 - 학위논문제출(영문)

■ 건강보험

국민건강보험(30,000원~100,000원)/월, 국민건강보험공단 고지 금액) 의무 가입

9-2. 서비스경영학과

(1) 언어자격

■ 수험생은 서류제출전에 학과가 요구하는 언어능력기준을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

■ 한국어 능력시험(TOPIK)3급 이상 성적제출

■ 한국어능력시험(TOPIK)3급 대신 공인영어성적 제출가능.

- 공인영어성적을 제출하는 수험생은 아래의 기준표에 반드시 부합하여야 함

학과	전공	언어능력기준	전화번호
서비스경영학과	항공서비스전공	한국어능력시험(TOPIK)3급 이상 (또는 본교 한국어교육원 한국어능력시험(4급 이상)) 성적표 제출 또는 TOEFL(61이상),IELTS(4.5이상)중 1개 성적표 제출	+82-2-300-0357
	서비스경영전공		

※ 예외조항: 어학 요건을 충족하지 못하더라도 본교 해당학과 주임교수 및 지도예정 교수(전임교원)의 "입학허가 추천서 " 제출 시 지원가능, 단 입학 후 1년간 본교 한국어교육원 한국어과정 4개 학기(1년)이수 필수(전공과정과 한국어과정 동시 진행)

(2) 등록금 및 장학금

■ 등록금

학과	전공	입학금	수업료	계 (입학금+수업료)
서비스경영학과	항공서비스전공	804,000원	5,277,000원	6,081,000원
	서비스경영전공			

※ 등록금은 반드시 원화로 입금해야 됨

※ 석사과정, 박사과정 등록 학기 수는 각각 4학기이며, 석박통합과정 등록학기 수는 8학기임(연한단축의 경우 6학기)

※ 위 등록금은 2026학년도 2학기 기준이며, 추후 변경될 수 있음

※ 등록금이 인상될 경우, 인상 금액을 추가로 납부할 수 있음

■ 장학금

구분		선발기준	장학금	지급기간
A	외국인 장학	외국인 전형으로 입학한 학생	1,583,100원	석사,박사는 각 4학기, 석박통합과정 8학기 지급 (연한단축의 경우 6학기 지급)
B	한국어능력 장학	TOPIK 3급 성적표 제출	527,700원	입학 시 1회 지급
		TOPIK 4급 이상 성적표 제출	1,055,400원	입학 시 1회 지급
	영어능력 장학	TOEFL(IBT) 71 또는 IELTS 5.5 성적표 제출자	527,700원	입학 시 1회 지급
		TOEFL(IBT) 83 또는 IELTS 6.5이상 성적표 제출자	1,055,400원	입학 시 1회 지급
석박사연계 장학		본교 석사학위 취득 후 6개월 이내에 박사과정에 진학한 자	804,000원	입학 시 1회 지급

※ A 또는 B장학금 중복 지급 가능

■ 장학금 적용 시 등록금 (첫 학기 기준)

구분	입학금	수업료 (장학금이 적용된 금액)	한국어과정 (1학기)	계 (입학금+수업료+한국어과정)
TOEFL/IELTS/TOPIK 미제출 (외국인 장학 지급)	804,000원	3,693,900원	2,600,000원	7,097,900원
TOPIK 3급 제출	804,000원	3,166,200원	-	3,970,200원
TOEFL(IBT) 71점 (또는 IELTS 5.5) 제출				
TOPIK 4급 제출	804,000원	2,638,500원	-	3,442,500원
TOEFL(IBT) 83점 (또는 IELTS 6.5) 제출				

※ 한국어과정 한 학기 수료 후 TOPIK 3급 미 취득 시, 한 학기 추가 등록 필요

※ 80%이상 출석 시 한국어교육원 수업료의 30%를 장학금으로 지급

(3) 학사제도

■ 학사일정

가) 1학기당 수업일수 : 16주(보강주 포함)

나) 하계방학 : 6월 중순 ~ 8월 말

다) 동계방학 : 12월 중순 ~ 다음해 2월 말

■ **졸업요건**

석사과정	- 총 이수학점 교과학점 24학점 이상, 연구지도학점 8학점 이상 취득 - 전 학년 성적 평점 평균이 3.00 이상 (4.50 만점) - 언어능력 : TOPIK 4급 이상 또는 TOEFL(IBT) 61 또는 IELTS 4.5 이상 - 종합시험 3과목 합격 - 학과내규에 의거 요구되는 기타 졸업요건을 충족 - 학위논문제출(국문 또는 영문)/ 6학점 추가 이수(학점제 졸업시)
박사과정	- 총 이수학점 교과학점 36학점 이상, 연구지도학점 8학점 이상 취득 - 전 학년 성적 평점 평균이 3.00 이상 (4.50 만점) - 언어능력 : TOPIK 4급 이상 또는 TOEFL(IBT) 61 또는 IELTS 4.5 이상 - 종합시험 3과목 합격 - 학과내규에 의거 요구되는 기타 졸업요건을 충족 - 학위논문제출 (국문 또는 영문)
석·박사 통합과정	- 총 이수학점 교과학점 60학점 이상, 연구지도학점 16학점(수업연한 단축시 12학점)이상 취득 - 전 학년 성적 평점 평균이 3.00이상(4.50 만점) - 중간자격시험 3과목 합격 - 언어능력 : TOPIK 4급 이상 또는 TOEFL(IBT) 61또는 IELTS 4.5이상 - 종합시험 3과목 합격 - 학과내규에 의거 요구되는 기타 졸업요건을 충족 - 학위논문제출(국문 또는 영문)

■ **건강보험**

국민건강보험(30,000원~100,000원)/월, 국민건강보험공단 고지 금액) 의무 가입

10. 문의처

- 한국어 주소 : 경기도 고양시 덕양구 항공대학로 76, 한국항공대학교 대학원 행정실(본관111호)
- 영어 주소 : No.111, Main Building, 76, Hanggongdaehak-ro, Deogyang-gu, Goyang-si, Gyeonggi-do, 10540, Korea
- 이메일 : airservice2023@kau.ac.kr
- 전화 : +82-2-300-0357 (한국어, 중국어)
- 위쳇 : hanhua525
- 팩스 : +82-2-300-0305
- 방문 및 문의 시간 : 평일 10:00-16:00
- 편리한 교통
  - 서울역에서 17분 소요 (전철-경의중앙선)
  - 서울 김포공항에서 20분 소요 (전철-공항철도)
  - 서울 주요 대학(연세대, 이화여대, 홍익대)과 11분 거리 (전철_경의중앙선)
  - 서울 강남역에서 49분 소요 (전철_2호선)

경의중앙선 한국항공대학교역
2번 출구









한국항공대학교 CAMPUS MAP



1 본관 2 학술정보관 3 연구동 4 창업보육센터 5 학군단 6 생활관 7 학생회관
8 항공우주센터 9 전자관 10 기계관 11 과학관 12 강의동 13 수색비행훈련원 14 활주로 15 관제탑

Bus	**일반버스** 733, 82, 72, 77, 66 **지선버스** 7727, 7726	**광역버스** 9711A, 1900 **마을버스** 075B, 022, 042
Subway	**경의중앙선** 한국항공대역 2번 출구. (도보 1분 거리)	

www.kau.ac.kr



한국항공대학교
KOREA AEROSPACE UNIVERSITY

10540 경기도 고양시 덕양구 항공대학로 76 한국항공대학교 대학원 행정실
Office of Graduate School, Korea Aerospace University
76, Hanggongdaehak-ro, Deogyang-gu, Goyang-si, Gyeonggi-do, 10540, Republic of Korea
(邮编 10540) 韩国京畿道高阳市德阳区航空大学路76, 韩国航空大学大学院行政室